**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: کارشناس تعلیم و تربیه مقام**

**بست: D1 به اساس لایحه NTA**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان**

**بخش مربوطه: مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**ګزارشده به: مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

............................................................................................................................................**هدف وظیفه:**

............................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

* تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان تعلیمی وزارت جهت رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت.
* تحلیل و ارزیابی گزارشات ربعوار، ترتیب گزارشات تحلیلی و توحیدی با ذکر دلایل عقب مانی، چالشها و پیشنهادات و ارایه آن به آمریت مکاتب.
* ارائه پیشنهادات به مقام وزارت جهت رفع کمبودات وبهبود فعالیت های بخش مکاتب.
* ارائه مشوره های مسلکی به آمریت مکاتب در جهت غنامندی اهداف و پروگرام های آن.
* ارزیابی شیوه های تدریس، سیستم ارزیابی و امتحانات، تطبیق پلان ونصاب تعلیمی در مکتب مطابق لوایح وپالیسی های معارف به منظور بهبود کیفیت امور تعلیمی وتربیتی.
* تحلیل و بازنگری از نظم کلیه امورتدریسی، اداری، دسپلین، تطبیق پالیسی ها، مقررات، لوایح ، طرزالعمل ها، رهنمود های تعلیمی و امریت مکاتب.
* بازدید و ارزیابی از وضعیت شاگردان، صنوف، لیلیه و غذای لیسه های سه گانه وزارت.
* همکاری با ریاست تعلیم و تربیه و آمریت مکاتب وزارت در قسمت ترتیب پلان های تدریسی سالانه شاگردان.
* بررسی و ارزیابی سطح مسلکی دانش آموزان و ارایه مشوره های لازم جهت آموزش استاتید.
* تهیه و ارائه گزراش از اجراأت انجام شده بطور ماهوار،ربعوار ، سالانه  و عندالضرورت به مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل و ریاست پلان و پالیسی.
* اجرای سایر وظایف سپرده شده ازطرف مدیریت عمومی  درمطابقت با قانون ............................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)**

**این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد (8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است**

**رشته تحصیلی**

1. **داشتن سند تحصیلی ماستری و یا لسانس دریکی از رشته های ( اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط ) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود**

**تجربه کاری**

1. **در صورت داشتن سند ماستری حد اقل 5 سال تجربه کاری و در صورت داشتن سند لسانس 7 سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در امور مدیریتی و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور ضروری میباشد**

**مهارتهای لازم**

1. **داشتن تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلسی**
2. **داشتن مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه.**

**نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند**