

عنوان وظیفه :	معاون داکتر داخله کلینک
وزارت و یا اداره :	وزارت امورسرحداث و قبائیل
موقعیت :	کابل
بخش :	مدیریت عمومی اجراییه/امریت ایسه خوشحال خان نمبر یک
پست :	5
گزارش به :	داکتر کلینک
گزارش از :	ندارد
کود :	46 . 90 . 12 . 102

**هدف وظیفه:** سهمگیری کمک و فراهم آوری تسهیلات درخصوص تشخیص و تداوی متعلمین مریض لیلیه به شکل سراپا و معرفی مریضان جدی به شفاخانه های مربوط به منظور جلوگیری از مبتلا شدن شاگردان لیلیه به امراض.

### مسئولیت های وظیفوی:

1. سهمگیری و کمک در ترتیب و تنظیم پلان کاری کلینک به منظور کنترول و مراقبت از امور صحتی شاگردان لیلیه ایسه مربوطه .
2. راجستر نمودن متعلمین مریض لیلیه ایسه جهت تداوی و عرضه خدمات صحتی عین مراجعه مریضان به کلینیک به وقت و زمان معین.
3. فراهم آوری تسهیلات برای داکتر کلینیک جهت معاینه متعلمین مریض لیلیه مراجعه کننده و سهمگیری در توزیع ادویه لازم برای آنها جهت صحت یابی متعلمین.
4. ترتیب و تنظیم پیشنهاد تهیه ادویه جات و وسایل مورد ضرورت بخش های صحتی لیلیه غرض عرضه برای متعلمین مریض در موقع ضروری .
5. سهمگیری و همکاری در ترتیب پلان های انکشاف آگاهی دهی امور تعلیم و تربیه صحت برای متعلمین لیلیه به منظور رعایت حفظ الصحه شخصی و محیطی و جلوگیری از مبتلا شدن به امراض مختلف.
6. رهنمائی اشپزان اشپز خانه در مورد رعایت نظافت درخصوص اشپز خانه به منظور طبخ صحتی غذا مطابق به نورم های صحتی برای متعلمین لیلیه.
7. تهیه و ترتیب راپور یومیه متعلمین مریض لیلیه غرض تشخیص متعلمین مریض که به دورس اشتراک کرده نمی توانند ارسال ان به مدیریت عمومی اجراییه.
8. مراقبت همه روزه از امور صحتی داخل لیلیه ، تشناب ها، طعام خانه و کلوپ و نظافت شخصی تمام شاگردان به منظور جلوگیری از مبتلا شدن شاگردان لیلیه به امراض.
9. حفظ و نگهداری اموال واجناس داخل لیلیه به منظور جلوگیری از ضایع شدن اموال واجناس.
10. ترتیب فورم حواله ادویه جات مورد ضرورت جهت اكمال ان از مراجع مربوط و طی مراحل آن مطابق لایحه مربوط.
11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت/ اداره ، سپرده میشود.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این پست در ماده (7) و (8) و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است .

1. حد اقل درجه تحصیل : (حداقل بکوریا ) فارغ موسسات تعلیمات صحتی.
2. تجارب لازم (مرتبط به وظیفه)
3. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره )
  - داشتن اهلیت و شایستگی .
  - بلدیت کامل به لسان های دری و پشتو ..
  - استفاده از پروگرام های کمپیوتر مرتبط به وظیفه