**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: متخصص پلان و پالیسی**

**بست: (دی یک) به اساس لایحه ان تی ح**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان**

**بخش مربوطه: پروژه سیستم انسجام اطلاعات و معلومات سرحدی و قبایل (بی تی ام ای اس)**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**ګزارشده به: مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

............................................................................................................................................ **هدف وظیفه:**

............................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. **وظایف تخصصی:**
* د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت د موجوده لنډ مهاله او اوږد مهاله پالیسو او پلانونو بیا کتنه کول
* له قومونو او قبایلو سره د مؤثره او دوامداره اړیکو د رامنځته کیدو په موخه له اړوند ریاستونو سره په لازمو میکانیزمونو باندي کار کول
* د پالیسیو د تطبیق څخه په نظارت کې مرسته کول
* د پروژی د کاری او عملیاتی پلانونو جوړول
* د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت د چارو د ښه والي او مؤثره کیدو په موخه د لنډ مهال او اوږدمهاله پالیسیو او پلانونو په جوړولو کې له اړوند څانګو سره مرسته کول
1. **وظایف مدیریتي**
* د پروژی د پلان پر بنسټ کاری پلان جوړول
* د سرحدونو او قبایلو د انسجام پروګرام د ښه تطبیق په موخه د میاشتني، ربعوار او کلني کاري پلانونو ترتیبول او د تطبیق په اړه د پروګرام مشر ته لازمي مشوري ورکول
* د BTMIS پروګرام د راپورونو ترتیب او د نیمګړتیاوو د له منځه وړلو په موخه د نویو لارچارو لټول
1. **وظایف هماهنگی**
* د پلان او پالیسي ریاست د اړوند مامورینو د ظرفیتونو لوړولو په موخه د روزنیزو ورکشاپونو دایرول
* د هغو پرتوکولونو او میکانیزمونو په جوړولو کې مرسته کول کوم چې د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت د پياوړي کولو لپاره د ډونرانو او نورو ادارو توجه راجلب شي
* د کاري کمیټو په غونډو کې د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت څخه استاذیتوب کول او له هغوي سره کاري اړیکې ټینګول
* د نورو ټولو هغو دندو سرته رسول چې د پروګرام د مشر او اړوند مسؤلینو له لوري ورته د قانون سره سم سپارل کیږي

............................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد (8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است

**رشته تحصیل**

1. داشتن سند تحصیلی لسانس دریکی از رشته های ( حقوق و علوم سیاسی، اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط ) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود

**تجربه کاری**

1. حد اقل ۵ سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در بخش ترتیب پلان و پالیسی و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور

**مهارتهای لازم**

1. تسلط لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلسی
2. مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند