**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: مشاور تخنیکی**

**بست: (دی یک) به اساس لایحه ان تی ح**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان**

**بخش مربوطه: پروژه سیستم انسجام اطلاعات و معلومات سرحدی و قبایل (بی تی ام ای اس)**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**ګزارشده به: مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

............................................................................................................................................**هدف وظیفه:**

............................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. **وظایف تخصصی:**
* د پروژې مدیر ته په اداري او مالي چارو کې تخنیکي سلا مشورې ورکول
* د پروژې ټول کارونه د پروژې د موخو لاسته راوړلو په لور سوق کول
* د اړتیا په وخت کې د کورنیو او بهرینو راپورونو او اسنادو کتنه او په اړه يې تخنیکي سلا مشورې ورکول
1. **وظایف مدیریتي**
* د پروژې له کاري ټیم سره تخنیکی مرسته او لازمې لارښونې کول او په سرحدونو او قبایلو چارو وزارت د پروژې له کاري ټیم سره په ټولو کارونو کې مرسته او ملاتړ کول
* د پروژې د مدیر لپاره د مالي اسنادو کتنه کول
* د ساحوي کارکوونکو د کاري ظرفیت لوړولو په خاطر هغوي ته روزنه، نظارت او لازمې لارښوونې ورکول
1. **وظایف هماهنگی**
* له ماليی وزارت سره د ښه اړېکو جوړول، د پروژې د مالي کارونو تعقیب په تولنیز چارو سکتور کې او د مالي ستونزو حل له تولنیز چارو سکتور سره د بریښنا لیک، ګرځنده ټیلفون او مخامخ خبرو له لارې
* د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت له اړوند رئيسانو سره د پروژې د اسنادو او کارکوونکو د کارونو په اړه همغږي کول
* د اړتیا په وخت کې د سروې له هر غړي سره مرسته او د هغوي د کارونو ملاتړ کول
* له مالي او اداري متخصیص سره د مالي ستونزو په حلولو او د پروژې لپاره د لازمو شیانو په برابرول کې مرسته کول
* د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت له مالي، پلان او پالیسۍ او تدارکاتو ریاست سره د پروژې د مدیر په لارښوونه تخنیکي مرسته او ملاتړ کول
* د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت سره د همکارۍ د دوه اړخیزو ناستو په جوړولو کې مرسته او په دغو ناستو کې د شوو پریکړو تعقیب
* د پروژې د مدیر پر لارښوونه د پروژې د ټولو کارونو تعقیب د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت له اړوند ریاستونو سره
* او د داسې نورو دندو ترسره کول کومې چې د اړوند آمر لخوا سپارل کیږي

............................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)**

**این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد (8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است**

**رشته تحصیلی**

1. **داشتن سند تحصیلی ماستری و یا لسانس دریکی از رشته های ( اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط ) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود**

**تجربه کاری**

1. **در صورت داشتن سند ماستری حد اقل 5 سال تجربه کاری و در صورت داشتن سند لسانس 7 سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در امور مدیریتی و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور ضروری میباشد**

**مهارتهای لازم**

1. **داشتن تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلسی**
2. **داشتن مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه**

**نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند**