**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: آفسر نظارت و ارزیابی**

**بست: (دی یک) به اساس لایحه ان تی ح**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان**

**بخش مربوطه: پروژه سیستم انسجام اطلاعات و معلومات سرحدی و قبایل (بی تی ام ای اس)**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**ګزارشده به: مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

............................................................................................................................................ **هدف وظیفه:**

............................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی**

1. **وظایف تخصصی**
* نظارت و ارزیابی معلومات جمع آوری شده توسط بخش های مربوط
* ایجاد و انکشاف چهارچوب سیستم نظارتی با درنظر داشت نیازمندی ها، غرض تطبیق بهتر پلان های تعیین شده
* نظارت، ارزیابی و تفتیش امور اداری، تخنیکی و معلوماتی پروژه
* نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان ها به منظور بهبود اجراآت کارکنان در داخل پروژه
1. **وظایف مدیریتي**
* طرح و ترتیب پلان کاری جهت تفتیش، نظارت و ارزیابی بخش های پروژه
* نظارت از اجراات و فعالیت های پروژه
* تهیه و ترتیب گزارش ها از اجراات هفته وار، ماهوار و سالانه
* گزارش دهی کتبی و شفاهی در مورد نظارت و ارزیابی تمام بخش ها به مدیر پروژه
* حفظ و نگهداری اسناد مربوط نظارت و ارزیابی به شکل سافت و هارد و تنظیم سیستم فایلنگ
1. **وظایف هماهنگی**
* تعقيب پيشنهادات اصلاحي ارائه شده درگزارش نظارت و ارزیابی
* شریک سازی گزارش های تفتیش و ارزیابی مراجع تفتیش شده و یافته های تفتیش با بخش های مربوطه
* همکاری لازمی در بخش ارتقای ظرفیت کارمندان پروژه در مورد بخش های ارزیابی شده
* انجام سایر فعالیت هایکه از جانب مدیریت پروژه سپرده میشود

............................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)**

**این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد(8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است**

**رشته تحصیل**

1. سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های ( حقوق و علوم سیاسی، اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط ) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود

**تجربه کاری**

1. حد اقل 4 سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در امور نظارت، ارزیابی و تفتیش و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) ویا 7 سال تجربه کاری در سایر بخش ها از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور

**مهارتهای لازم**

1. تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلسی
2. مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند