

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

	معلومات کلی پست
داکتر داخله کلینک	عنوان وظیفه:
(4)	بست
وزارت امور سرحدات و قبایل	وزارت یا اداره:
کابل (مرکزی)	موقعیت پست:
امریت لیسه پیرمحمد کاکر/ریاست تعلیم و تربیه	بخش مربوطه:
1	تعداد پست:
مدیر عمومی اجرائیه	گزارشده به:
ندارد.	گزارش گیر از:
. 46/90/012/218	کود پست:
1399/9/15	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه فراهم آوری تسهیلات در خصوص تشخیص و تداوی متعلمین مریض لیلیه به شکل سراپا و معرفی مریضان جدی به شفاخانه های مربوط به منظور جلوگیری از مبتلا شدن شاگردان لیلیه به امراض.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب و تنظیم پلان کاری کلینک و اخذ منظور ان از مدیریت عمومی اجرائیه به منظور کنترول و مراقبت از امور صحی شاگردان لیلیه لیسه.
2. کنترول از امور راجستر متعلمین مریض لیلیه لیسه جهت عرضه خدمات صحی به وقت و زمان معین.
3. معاینه متعلمین مریض لیلیه مراجعه کننده و توصیه و توزیع ادویه لازمه برای انها جهت صحت یابی متعلمین.
4. کنترول از ترتیب پیشنهاد تهیه ادویه جات و وسایل مورد ضرورت بخش های صحی لیلیه غرض عرضه برای متعلمین مریض در موقع ضروری.
5. ترتیب پلان های انکشاف آگاهی دهی امور تعلیم و تربیه صحت برای متعلمین لیلیه به منظور رعایت حفظ الصحه شخصی و محیطی و جلوگیری از مبتلا شدن به امراض مختلف.
6. کنترول و رهنمائی اشپزان اشپز خانه در مورد رعایت نظافت در خصوص اشپز خانه به منظور طبخ صحی غذا مطابق به نورم های صحی برای متعلمین لیلیه.
7. تهیه و ترتیب راپور یومیه متعلمین مریض لیلیه غرض تشخیص متعلمین مریض که به دوس اشتراک کرده نمی توانند ارسال ان به مدیریت عمومی اجرائیه.
8. تشخیص متعلمین مریضیکه به شکل سراپا در کلینک تداوی شده نمی توانند معرفی انها به سایر مراجع صحی به منظور تداوی بهتر و خوبتر.
9. کنترول و مراقبت از امور صحی داخل لیلیه، تشناب ها، طعام خانه و کلوپ و نظافت شخصی تمام شاگردان به منظور جلوگیری از مبتلا شدن شاگردان لیلیه به امراض.
10. اتخاذ تدابیر به منظور حفظ و نگهداری اموال و اجناس داخل لیلیه به منظور جلوگیری از ضایع شدن اموال و اجناس.
11. اتخاذ تدابیر عملی در امور صحی متعلمین و اقدامات لازمه در صورت بروز کدام حادثه یا مریضی به منظور تامین صحت و سلامتی ایشان.
12. حصول اطمینان از ترتیب فورم حواله ادویه جات مورد ضرورت جهت اكمال ان از مراجع مربوط و طی مراحل آن مطابق لایحه مربوط.
13. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر، مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/اداره، سپرده میشود.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (۷) و (۸) و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حد اقل درجه تحصیل: (لیسانس طب)
2. تجارب لازمه: (یک سال مرتبط به وظیفه)
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)
  - بلدیت کامل به یکی از لسانهای رسمی کشور (دری و پشتو)
  - استفاده از پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل)