

لایحه وظایف یست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	داکتر داخله کلینیک
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	امور سرحدات و قبایل
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت پست:	ریاست منابع بشری
بخش مربوطه:	1
تعداد پست:	آمرارتباط کارکنان
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	46-90-013-040
کود بست:	1397.12.1
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه:

فراهم آوری تسهیلات درخصوص تشخیص و تدای کارمندان به شکل سراپا و معرفی مریضان جدی به شفاخانه های مربوط به منظور جلوگیری از مبتلا شدن کارمندان به امراض.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب و تنظیم پلان کاری کلینیک و اخذ منظور ی ان از مدیریت عمومی اجرائیه به منظور کنترول و مراقبت از امور صحتی کارمندان.
2. کنترول از امور راجستر کارمندان مریض جهت عرضه خدمات صحتی به وقت و زمان معین.
3. معاینه کارمندان مریض مراجعه کننده و توصیه و توزیع ادویه لازمه برای انها جهت صحت یابی.
4. کنترول از ترتیب پیشنهاد تهیه ادویه جات و وسایل مورد ضرورت بخش های صحتی غرض عرضه برای کارمندان مریض در موقع ضروری
5. ترتیب پلان های انکشاف آگاهی دهی امور به منظور رعایت حفظ الصحه شخصی و محیطی و جلوگیری از مبتلا شدن به امراض مختلف.
6. کنترول و رهنمائی اشپزان اشپز خانه در مورد رعایت نظافت درخصوص اشپز خانه به منظور طبخ صحتی غذا مطابق به نورم های صحتی برای کارمندان.
7. تهیه و ترتیب راپور یومیه کارمندان مریض غرض تشخیص کارمندان مریض که به وظیفه اشتراک کرده نمی توانند وارسال ان به مدیریت اجرائیه.
8. تشخیص کارمندان مریضیکه به شکل سراپا در کلینک تدای شده نمی توانند و معرفی انها به سایر مراجع صحتی به منظور تدای بهتر و خوبتر.
9. کنترول و مراقبت از امور صحتی داخل اداره ، تشناب ها ، طعام خانه و نظافت شخصی تمام کارمندان به منظور جلوگیری از مبتلا شدن کارمندان به امراض.
10. اتخاذ تدابیر به منظور حفظ و نگهداری اموال و اجناس داخل اداره به منظور جلوگیری از ضایع شدن اموال و اجناس.
11. اتخاذ تدابیر عملی در امور صحتی کارمندان و اقدامات لازمه در صورت بروز کدام حادثه یا مریضی به منظور تامین صحت و سلامتی ایشان.
12. حصول اطمینان از ترتیب فورم حواله ادویه جات مورد ضرورت جهت اکمال ان از مراجع مربوط و طی مراحل آن مطابق لایحه مربوط.
13. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت/ اداره ، سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) (8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ، ذکر گردیده است

۱ سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های داکتر طب، طب معالجوی ، داخله عمومی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحت داده میشود.

2 تجربه کاری حداقل یک سال به لیسانس

3 تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یادری) و آشنایی (تحریر و تکلم به زبان انگلیسی

4 استفاده از پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل)

