

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست

عنوان وظیفه

بست

وزارت یا اداره

بخش مربوطه

موقعیت بست

تعداد بست

گزارشده به

کد:

تاریخ بازنگری

متخصص ارتقای ظرفیت

(سی یک) به اساس لایحه (ان تی ح)

وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان

پروژه سیستم انسجام اطلاعات و معلومات سرحدی و قبایل (بی تی ام ای اس)

کابل

(1)

مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی

هدف وظیفه:

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

1. وظایف تخصصی

- د سرحدونو او قبایلو چارو وزارت د پروژې لخوا د وزارت مرکزی ریاستونو او دویمې واحدونو کارکونکو لپاره روزنیز ورکشاپونو، سیمینارونو او کنفرانسونو په لاره اچول
- د روزنیزو کورسونو د جوړولو، پرمخ بیولو او دهغوي د موثريت د ارزونې په موخه له غوره کرنلارو څخه ګټه اخیستل
- د ګټور او ځوابونکي بنوونیز نصاب، محتویاتو او موادو جوړول او همدارنګه د روزنیزو کورسونو د طرحه کولو او پرمخ بیولو لپاره د یوه هر اړخیزه لارښود جوړول
- اطمینان حاصلول ترڅو د روزنیزو کورسونو په ترڅ کې مالومات او ارقام را ټول شي
- د روزنیزو کورسونو د استادانو او ګډونوالو د کړنو او ګډون د ارزونې په موخه د فورمونو (میترکس) جوړول او همدارنګه په روزنیزو کورسونو کې کلیدي شاخصونو ته پاملرنه
- روزنیزو کورسونو لپاره د ارتیا د تشخیصولو په موخه د موادو جوړول څو له مخی یی ګټور روزنیز کورسونه جوړ شي لکه اجنډا، لارښود، سلایدونه، زده کړیز فعالیتونه او داسې نور
- روزنیزو کورسونو لپاره د ماقبل او مابعد ازموینو جوړول او په لاره اچول

2. وظایف مدیریتی

- په فایلینګ (سندونو ساتلو) سیستم کې د رویتیا (شفافیت) کنترولول
- روزنیزو کورسونو د اجنډا، روزنیز غونډو پلانونو، لارښودونو، انځورونو، ویدوگانو او موادو بشپړول او کنترولول
- د ظرفیت لوړولو ټولو فعالیتونو د سندونو ساتلو لپاره سافت او هارد فایلینګ سیستم جوړول
- په عملي توګه د روزنیزو ورکشاپونو د جوړولو وړتیا او د کار په محل کې د نظري موادو تطبیق

3. وظایف هماهنگی

- د علمی نیازسنجی ترسره کولو په موخه د اړوند ریاستونو سره همغږی غونډو جوړول
- اړوند ریاستونو او اداراتو سره ترسره شویو روزنیزو کورسونو د پایلو شریکول
- او د داسې نورو دندو ترسره کول کومې چې د اړوند امر لخوا سپارل کېږي

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7،8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است

رشته تحصیل

1. داشتن سند تحصیلی لسانس دریکی از رشته های (اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، روانشناسی، تعلیم و تربیه و سایر رشته های مرتبط) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود

تجربه کاری

2. حد اقل ۵ سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های (مدیریت مشابه و یا تخصصی در بخش ارتقای ظرفیت و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور

مهارتهای لازم

1. تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی
3. مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه