**معلومات کلی بست:**

**شماره اعلان بست:**

**عنوان وظیفه: کارشناس مالی مقام**

**بست: D1 به اساس لایحه NTA**

**وزارت یا اداره: وزارت امور سرحدات و قبایل افغانستان**

**بخش مربوطه: مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل**

**موقعیت بست: کابل**

**تعداد بست: ( 1 )**

**ګزارشده به: مدیر پروژه / آمریت پروژه های انکشافی/ ریاست پلان و پالیسی**

**کد:**

**تاریخ بازنگری:**

............................................................................................................................................**هدف وظیفه:**

............................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی**

* ارایه پیشنهادات لازم پیرامون موضوعات مالی و اداری به مقام وزارت
* ارایه مشوره های تخنیکی پیرامون اسناد مالی داخلی و خارجی وزارت
* همکاری در ترتیب بودجه سالانه وزارت
* ترتیب پلان های مالی و تدارکاتی هفته وار، ماهوار،‌ ربعوار و سالانه وزارت
* همکاری با کارمندان بخش مالی مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل در قسمت ترتیب و طی مراحل موضوعات مالی واداری این مدیریت در داخل وزارت امور سرحدات و قبایل و وزارت مالیه
* اخذ منظوری اسناد معاشات وزارت امور سرحدات و قبایل و مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل از مقام وزارت امور سرحدات و قبایل
* پروسس اسناد مالی مورد ضرورت وزارت امور سرحدات و قبایل و مدیریت اطلاعات سرحدات وقبایل
* به اعلان سپردن بست های وزارت و مدیریت اطلاعات سرحدات و قبایل در سایت ها و روزنامه ها
* طی مراحل اسناد استخدام کارمندان جدید التقرر
* ارایه گزارش از اجراآت انجام شده به مدیر پروژه و رئیس پلان و پالیسی
* اجرای سایر وظایفی که از طرف مقامات وزارت سپرده میشود

............................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)**

**این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد (8،7 و 34 )قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است**

**رشته تحصیلی**

1. **داشتن سند تحصیلی ماستری و یا لسانس دریکی از رشته های ( اداره و پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط ) و به درجات بلندتر تحصیلی از موسسات ملی و بین المللی داخلی و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود**

**تجربه کاری**

1. **در صورت داشتن سند ماستری حد اقل 5 سال تجربه کاری و در صورت داشتن سند لسانس 7 سال تجربه کاری مرتبط دریکی از بخش های(مدیریت مشابه و یا تخصصی در امور مدیریتی و سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین الملی از داخل و یا خارج کشور ضروری میباشد**

**مهارتهای لازم**

1. **داشتن تسلط به لسان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی**
2. **داشتن مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه**

**نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست ثبت نام نمایند**