

**دولت جمهوری اسلامی افغانستان**

**کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی**

**د افغانستان اسلامي جمهوري دولت**

**د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونوخپلواک کمیسیون**

بورد تعیینات خدمات ملکی

د سرحدونو اوقبایلو چارو وزارت د ملکي خدمتونو بستونو لپاره د آزمویني غوښتنلیک

فورم درخواستی امتحان بست های خدمات ملکی وزارت امور سرحدات وقبایل

**عکس فعلی/ اوسنی عکس**

ددې فورم سره خپل د تحصیل، کاري تجربي تایید شوي اسناد او د تذکري کاپی ضمیمه کړی/ با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکرۀ خویش را ضمیمه نماید.

 **یادداشت:** اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی‌که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی‌که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید./ تحصیلي اسناد مو بابد د لوړو زده کړو وزارت لخوا تایید سوي وي. کاري تجربه که مو چیري په دولتي ارګان کي وي نو باید خلص سوانح مو چي تر شپږو میاشتو زړې نه وي ضمیمه کړی او که مو چیري په خصوصي سکتور یا هم موسیساتو کي کار کړی وي د قرارداد کاپي مو ضمیمه کړی. د تقدیر نامو، ستاینلیکونو او نورو غیري اړین اسنادو له رالیږلو څخه لطفا ډډه وکړی.

2-دا فورمه تر ډکولو وروسته د خپلو تحصیلي او کاري تجربې د اسناد سره یوځای همزمانه پر دې ایمیلونو راولیږی (cs.mobta@iarcsc.gov.af mobta.hr@gmail.com , ). ستاسو اسنادونه باید تر ۵ ام بی (5Mb) زیات نوی/ این فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری همزمان به این ایمیل آدرس ها (cs.mobta@iarcsc.gov.af; mobta.hr@gmail.com , ) ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از 5 ام بی (5Mb) نباشد.

 شارټ لسټ نسی.

**یادداشت:** لطفاًٌ از یک گزینه فوق برای درخواستی استفاده نماید، ترجیحاً درخواست از طریق استخدام الکترونیکی. اگر همزمان از هر دو گزینه برای ارسال درخواستی استفاده گردد، شارت لست نخواهد شد./لطفا د اسنادو او غوښتنلیک د رالیږلو لپاره د پورتنیو دوو طریقو له جملې څخه له یوې یې کار واخلی ، تر جیحا د برقي استخدام له لاري. کچیري له پورتینو دوو لارو اسناد راولیږی نو کیدای سي

|  |
| --- |
| **د دندي انتخاب/ انتخاب وظیفه** |
| د دند‌ي عنوان/ عنوان بست | اداره / وزارت | ځای/ موقعیت | د ولایت نوم/ اسم ولایت |
|  |  | مرکز [ ]  ولایت [ ]  |  |
| **بست** | [ ]  **1** [ ]  **2** [ ]  **3** [ ]  **4** [ ]  **5** [ ]  **6** [ ]  **7** [ ]  **8**  |

|  |
| --- |
| **شخصي معلومات/ معلومات شخصی** |
| نوم/ نام |  | د پلار نوم/ نام پدر |  |
| تخلص |  | د تذکرې شمیره/ شمارۀ تذکره |  |
| ملیت |  | د زېږېدو ځای/ محل تولد |  |
| ولایت |  | د زېږېدو نېټه/ تاریخ تولد |  |
| د اړیکو شمیره/ شمارۀ تماس |  |  جنسیت:  | نارینه/ مرد [ ]  ښځینه/ زن [ ]  |
| د یوه خپل/قریب نوم او د اړیکو شمیرهاسم و شمارۀ تماس یکی از نزدیکان |  | ایمیل: |

|  |  |
| --- | --- |
| **دایمي پته/ آدرس دایمی** | **اوسنۍ پته/ آدرس فعلی** |
| **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** | **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **زده کړي/ تحصیلات** |
| د زدکړو کچه/درجه تحصیل | د زده کړي ځای/ مرجع تحصیلی | تحصیلي رشته/ رشتۀ تحصیلی | د پیل‏نیټه/ سال شمولیت | د پایته رسولو نیټه/ سال فراغت | د نمرو فیصدۍ/فیصدی نمرات | نوعیت تحصیل(روزانه/شبانه) |
|  [ ]  **دوکتورا** |  |  |  |  |  |  |
|  [ ]   **ماستر** |  |  |  |  |  |  |
|  [ ]   **لیسانس** |  |  |  |  |  |  |
|  [ ]  **فوق بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |
|  [ ]  **بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **دکوم ژبو سره آشنایی لری؟/ به کدام زبان ها بلدیت دارید؟** |
| ژبې/ زبان ها | لوستل/ خواندن | لیکل/ نوشتن | خبرې کول/ صحبت کردن |
| **دری** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **پښتو** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **انگلیسی** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **د کمپیوټر مهارتونه/ مهارت های کمپیوتر** |
| پروګرامونه/ برنامه ها | ابتدايي/ ابتدایی | منځنۍ/ متوسط | ډیر ښه/ عالی |
| **Ms Word** | [ ]    | [ ]  | [ ]  |
| **Ms Excel** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Ms Power Point** | [ ]   | [ ]  | [ ]  |
| **Ms Access** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Other Database** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Internet** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| کاري تجربه**/** تجربۀ کاری |
| اداره/ وزارت | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | د دندې د پیل نیټه/ تاریخ شروع وظیفه | د دندې د پای نیټه/ تاریخ ختم وظیفه | تعداد کارمندان تحت نظارت شما  | مقدار معاش به افغانی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ستا سو د کاري اسنادو تایید مرجع/ مرجع تاییدی اسناد کاری شما/Reference check  |
| نوم/ اسم | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | وزارت/ اداره | د آمر د تیلفون شمیرهشماره تماس آمر | د برېښنالیک پته email آدرس الکترونیکی email |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| په کومي ملي ژبي غواړی چي آزموینه ورکړی؟/ **به کدام لسان ملی می‏خواهید امتحان بدهید؟**  پښتو [ ]  دری [ ]  |
|  |

ژمنه کوم چې په دې فورمه کې درج شوي مالومات سم دي او که چیرې ناسم ثابت شي، د قانون پر بنسټ ځواب ورکوونکی‌یم.

تعهد می‌سپارم که اطلاعات ثبت‌شده در این فورم، درست است و اگر خلاف آن ثابت شود، بر بنیاد قانون پاسخ‌گو خواهم بود.

با احترام

لاسلیک/ امضاء

**رهنمود تسلیم دهی فورم در خواستی واسناد مورد نیاز / داړتیا وړ اسنادو او د غوښتنپاڼی د سپارلو لارښود :**

ماده دوم فرمان شماره 92 مقام عالی ریاست جمهوری / دجمهور ریاست د92 فرمان دوهمه ماده :

* هرگاه کاندیدان بست های خدمات ملکی بست های نظامی وغیر خدمات ملکی درجریان پروسه تعینات با استفاده از واسطه تقرر شان اقدام نمایند ، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم میگردد .
* که چیری دنظامی او ملکی خدمتونو دبستونو نوماندان د گمارنی پرمهال د واسطی هڅه وکړی ،نوموړی ددی بست د سیالی څخه محرومیږی.
* **کاندیدان باید لاندینی موارد په جدی ډول په نظر کی ونیسی :**
* کاندیدان باید موارد ذیل را بطور جدی مد نظر بگیرند :
* ددی فورم سره خپل دتحصیل ، کاری تجربی تایید شوی اسناد ، دتذکری کاپی او TIN فورم ضمیمه کړی .
* با این فورم اسناد تحصیلی ،تجارب کاری تایید شده ،کاپی تذکره وفورم TIN خویش را ضمیمه نماید .

**یاداشت :**

* اسناد تحصیلی باید تایید شده تحصیلات عالی باشد . تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد ،فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد ودر صورتیکه تجارب کاری درسکتور خصوصی /موسسات باشد ،کاپی قرارداد کار که توسط مراجع ذیربط تایید شده باشد وفورم مالیه دهی (TIN ) ضمیمه شود .از ارسال تصدیق نامه ها ،تقدیرنامه ها وسایر اسناد اضافی جدا خودداری نماید .
* تحصیلی اسناد مو باید دلوړو ذدکړو دوزارت لخوا تایید شوی وی .کاری تجربه موکه چیری دولتی ادارتو کی وی نو باید خلص سوانح مو چی تر شپږو میاشتو زړه نه وی ضمیمه کړی او که چیری په خصوصی سکتور یا هم موسساتو کی کارکړی وی دقرارداد کاپی مو باید داړوندو مراجعو له خوا تایید شوی وی اود (TIN) فورم سره یی ضمیمه کړی .دتقدیرنامو ،ستاینلیکونو اودنورو نه اړینو اسنادو له رالیږلو څخه په کلکه دډه وکړی .
* کاندیدان باید فورم دروخواستی واسناد که ضمیمه آن را میمنایند از طریق ایمیل ارسال نمایند . اسناد تطور فزیکی (هارد کاپی ) قبول نمیگردد .
* نومناندان باید خپله غوښتنپاڼه او هغه اسناد چی ورسره ضمیمه کوی یوازی د بریښنا لیک(ایمیل) له لاری راولیږی ، په فزیکی ډول (هارډ کاپی ) نه قبلیږی .
* اگر عکس درجای اصلی اش اپلود نمیشود میتوانید همرای اسناد های دیگر شما در ایمیل مربوطه جداگانه اتچ نمایید .
* این فورم بعد از خانه پری با ضمیمه نمودن اسناد فوقاالذکر که از 5MB زیاتر نباشد وبه فارمت PDF به ایمیل های ذیل ارسال نماید :
1. To : mobta.hr@gmail.com
2. CC : cs.mobta@iarcsc.gov.af
* دافورمه تر ‌ډکولو وروسته دخپلو لوړو زدکړو داسنادو سره یوځای چی د 5MB څخه زیات نه وی په PDF فارمت کی یی پر لاندی ایمیلو نو راولیږی :

 To: mobta.hr@gmail.com .1

CC: cs.mobta@iarcsc.gov.af . 2

* کاندیدان محترم مکلف اند هستند تا از فورم درخواستی سیستم جدید رتب ومعاش را استفاده نمایند . جهت دریافت فورم درخواستی به لنک ذیل مراجعه نمایند .
* محترم نوماندان مکلف دی چی د رسمی درخواست پاڼی فورم څخه دنوی رتب او معاش سیستم دبستونو لپاره کار واخلی .
* تاسی کولای شی چی دغه د درخواست پاڼی فورم دلاندینی لنک څخه تر لاسه کړی :

<http://mobta.gov.af/ps/jobs>

* کاندیدان محترم میتواند برای معلومات بیشتر به آمریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت امور سرحدات وقبایل مارکیت مکروریان سه ،جوار ستره محکمه ویا به شماره های تلیفونی ذیل در تماس شوند :
* محترم نوماندان کولای شی چی دلا زیاتو معلوماتو دتر لاسه کولو لپاره دسرحدونو او قبایلو چارو وزارت داستخدام آمریت ته چی ددریم مکروریانو مارکیټ ، دستری محکمی ترڅنگ واقع دی اویا په لاندینیو شمیرو اړیکه ونیسی :

0700251644 ، 0778871798، 0744829405